

Số: /KH-CTSTR

Sóc Trăng, ngày tháng năm

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện cải cách hành chính của Cục Thuế tỉnh Sóc Trăng năm 2024

Kính gửi: Tổng cục Thuế.

Thực hiện Quyết định số 101/QĐ-TCT ngày 29/01/2024 của Tổng cục Thuế, về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục Thuế năm 2024; Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng, Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2024, Cục Thuế tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

Đẩy mạnh CCHC, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, triển khai đồng bộ và toàn diện từ công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính đến xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, hiện đại hóa hành chính góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển và đáp ứng tốt nhất các yêu cầu của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực thuế.

Xác định rõ các nhiệm vụ CCHC được giao trọng tâm trong năm 2023 để giúp lãnh đạo Cục Thuế chủ động trong chỉ đạo, điều hành và triển khai đồng bộ, toàn diện từ công tác thể chế, cải cách thủ tục hành chính đến hiện đại hóa hành chính, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị năm 2024 của Cục Thuế.

Đẩy mạnh CCHC, đặc biệt là những thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân và doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau, đảm bảo đến hết năm 2025 có tối thiểu 80% TTHC trong lĩnh vực thuế có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4, không ngừng đổi mới, sáng tạo phương thức, đảm bảo triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC được Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế, UBND tỉnh giao, phù hợp với nguồn lực thực tế tại đơn vị.

Lồng ghép, kết hợp các hoạt động CCHC gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức thuế; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở

để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

Thay đổi phương thức phục vụ, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo quan trọng trong phát triển Chính phủ điện tử; bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính, đổi mới lề lối, phương thức làm việc, xác định ứng dụng công nghệ thông tin là công cụ hữu hiệu hỗ trợ, thúc đẩy CCHC trong lĩnh vực thuế.

- Các phòng và Chi cục Thuế thuộc và trực thuộc chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới trong CCHC, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Cải cách thể chế**

1.1 Tham gia hoàn thiện hệ thống thể chế quản lý nhà nước trong lĩnh vực thuế, trong đó tập trung vào việc nâng cao chất lượng góp ý các văn bản xây dựng chính sách thuế mới, chính sách sửa đổi, bổ sung; các dự thảo của ngành có liên quan đến các nội dung về cơ chế chính sách thuế.

1.2 Duy trì công tác rà soát văn bản pháp luật của ngành; Thực hiện đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật trước và sau ban hành để kịp thời nắm bắt, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kiến nghị hoàn thiện văn bản quy phạm theo quy định.

1.3 Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật kịp thời, đặc biệt là các quy định mới ban hành, các quy định sửa đổi, bổ sung và các quy định có liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

1.4 Thực hiện có hiệu quả kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao trong lĩnh vực Thuế.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

2.1 Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024 của Cục Thuế; tiếp tục đưa công tác kiểm soát TTHC vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về TTHC.

2.2 Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; Đổi mới phương thức làm việc, thúc đẩy thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua việc triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/5/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2.3 Thực hiện các nhiệm vụ về triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 917/QĐ-BTC ngày 29/4/2021 của Bộ Tài chính và Quyết định số 1652/QĐ-TCT ngày 23/11/2021 của Tổng cục Thuế. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo 100% đúng hạn cho cá nhân, tổ chức; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết TTHC, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nghĩa vụ với Ngân sách Nhà nước.

2.4 Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong lĩnh vực thuế tại một số đơn vị trực thuộc Cục Thuế.

2.5 Thực hiện công bố công khai đầy đủ các TTHC thuộc phạm vi quản lý theo từng cơ quan thuế (bao gồm các TTHC mới, sửa đổi bổ sung, thay thế, bãi bỏ; Thực hiện niêm yết, công khai về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng; Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định về TTHC theo quy định.

2.6 Định kỳ hàng quý tổ chức hội nghị đối thoại với các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trên địa bàn về việc tuân thủ chính sách pháp luật và việc thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực thuế. Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân người nộp thuế về các quy định hành chính về thuế.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tham gia xây dựng và hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Cục Thuế. Rà soát và thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo và quy định về sử dụng biên chế hành chính tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Thuế.

### **4. Cải cách công vụ**

4.1 Thực hiện việc tuyển dụng công chức theo đúng nguyên tắc; lấy công việc và hiệu quả công việc làm tiêu chí lựa chọn nhân sự.

4.2 Tăng cường phân cấp, giao trách nhiệm cho người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện công vụ.

4.3 Tổ chức triển khai công tác quy hoạch, luân chuyển, luân phiên, chuyển đổi vị trí công tác, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công tác đánh giá, xếp loại công chức theo hướng thực chất, hiệu quả.

4.4 Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức thuế theo hướng nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ cán bộ công chức thuế, đẩy mạnh triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành, kỹ năng chuyên môn theo từng chức năng quản lý thuế để đáp ứng nhu cầu quản lý thuế; Thường xuyên đổi mới chương trình đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đào tạo kỹ năng khai thác

ứng dụng quản lý thuế, khả năng phân tích chuyên sâu dữ liệu ngành thuế phục vụ cho công tác đánh giá và quản lý nguồn thu.

4.5 Thực hiện công tác thi, xét nâng ngạch công chức theo quy định.

## **5. Cải cách tài chính công**

5.1 Đẩy mạnh công CCHC trong quản lý ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 26/6/2015, cơ chế quản lý tài chính của Chính phủ và hướng dẫn thực hiện của Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế; Tăng cường thanh tra, kiểm tra, chống thất thu ngân sách nhà nước.

5.2 Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; Tăng cường công tác kiểm soát trong sử dụng tài sản công.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số**

6.1 Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa ngành thuế. Tổ chức triển khai có hiệu quả tinh thần Nghị quyết số 02/NQ ngày 09/3/2018 của Ban cán sự Đảng bộ Tài chính, về triển khai ứng dụng công nghệ của cách mạng công nghiệp lần thứ 4 trong lĩnh vực thuế.

6.2 Chuẩn hóa, điện tử hóa các quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, các biểu mẫu, chế độ báo cáo định kỳ; Tăng cường việc gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử, tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội và doanh nghiệp; Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ công việc điện tử của các đơn vị theo quy định.

6.3 Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với các ban hành trên địa bàn, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

6.4 Tiếp tục thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

6.5 Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện và phát triển hệ thống thuế theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả trên nền tảng hệ thống pháp luật đồng bộ, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin và công nghệ 4.0, tạo thuận lợi cho hoạt động thương mại hợp pháp, an ninh, an toàn và bảo vệ lợi ích quốc gia.

6.6 Thực hiện, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001- 2015.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

7.1 Thực hiện các hoạt động tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực thuế đảm bảo hiệu quả.

7.2 Phối hợp với các cơ quan, ban ngành trên địa bàn triển khai kiểm soát, tổ chức đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

7.3 Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá khách quan, toàn diện tình hình, kết quả thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Thuế.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ**

*( Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm và đột xuất báo cáo lãnh đạo Cục Thuế (qua Văn phòng Cục Thuế: gửi bản mềm qua địa chỉ email [lttsuong.str@gdt.gov.vn](mailto:lttsuong.str@gdt.gov.vn)):

- Báo cáo quý I (số liệu được tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 16/3/2024.
- Báo cáo 06 tháng (số liệu được tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 16/6/2024.
- Báo cáo quý III (số liệu được tính từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 16/9/2024.
- Báo cáo năm (số liệu được tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 16/12/2024.

2. Văn phòng Cục Thuế có trách nhiệm tổng hợp kết quả công tác CCHC báo cáo đến Tổng cục Thuế, Sở Nội vụ theo quy định; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, trực tiếp tham mưu đến lãnh đạo Cục Thuế trong triển khai các nhiệm vụ CCHC; làm đầu mối tiếp nhận những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện, trên cơ sở đó đề xuất những giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn quản lý.

3. Phòng Tuyên truyền và Hỗ trợ người nộp thuế có trách nhiệm thông tin, tuyên truyền kịp thời tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị trên các phương tiện thông tin, truyền thông trên địa bàn quản lý./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Cục Thuế;
- CCT các huyện, TX, KV;
- Đăng Website Cục Thuế;
- Lưu: VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**

**Phạm Chí Đô**